

无锡学院后勤管理处、保卫处、信息化建设与管理处

首问负责制暂行规定

为了进一步强化后勤管理处、保卫处、信息化建设与管理处各工作人员的服务意识，规范后勤管理处、保卫处、信息化建设与管理处人员的工作行为，树立全心全意为广大师生员工服务的工作理念，经研究决定在上述三个处室全面实行首问负责制。

- 一、被询问人员所接触、询问的第一人为首问负责人。
- 二、首问负责人应积极主动地接待来处办事的人员，做到热情周到，文明礼貌，负责到底。
- 三、凡属本处职责范围内的工作，责任人应热情接待，耐心解释，严禁以“不知道”、“不属我管”等为由推脱或敷衍询问。
- 四、如本人无法解答、解决的问题，必须主动与有关科室联系，妥善进行处理；遇到非本处职责范围内的事宜，必须耐心解释并提供便利和帮助。
- 五、对违反规定受到投诉，经各处调查属实的，将根据情节轻重给予点名批评，直至扣除当月奖酬金及岗位津贴等。

本规定从公布之日起执行。

2021年10月12日